

Verhaltens- kodex

der Unternehmen der noventic group

Verhaltenskodex der Unternehmen der noventic group

Dieser Verhaltenskodex gilt verbindlich für alle Unternehmen der noventic group, vertreten durch die Holdinggesellschaft noventic GmbH und alle ihre Beteiligungsgesellschaften. Basierend auf diesem Verhaltenskodex haben Tochtergesellschaften ggf. eigene, weiterführende Verhaltenskodizes umgesetzt.

Vorwort

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

was macht ein Unternehmen, was macht uns erfolgreich? Neben der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen entscheiden über unseren Erfolg oder Misserfolg genauso unsere Haltung und unsere Werte sowie unser alltägliches Handeln. Wie wir Geschäftserfolge erzielen, ist somit genauso wichtig wie der Geschäftserfolg selbst. Wir alle tragen unmittelbar Verantwortung für den Erfolg unserer Unternehmensgruppe und für unseren Beitrag zu einer nachhaltigen, positiven Entwicklung.

Hierfür ist unser Code of Conduct der Orientierungsrahmen. Konkret vereint er zwei zentrale Aspekte: zum einen den Anspruch, Recht und Gesetz einzuhalten, zum anderen die besonderen Anforderungen an integriertes Verhalten. Er ist damit unser Anspruch nach innen und gleichzeitig unser Versprechen nach außen. Er sorgt dafür, dass die Verhaltensweisen aller Unternehmen der noventic group transparent und für alle nachvollziehbar sind und bleiben.

Der Code of Conduct gilt für alle Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Unternehmen der noventic group. Er beschreibt die Verhaltensanforderungen an alle Beschäftigten und wird bei Bedarf durch interne Richtlinien und Regelungen konkretisiert.

Den Code of Conduct als Orientierungsrahmen zu formulieren, reicht aber nicht aus. Er muss durch Vorbilder begleitet und gestützt werden. Diese Vorbildfunktion haben in erster Linie die Geschäftsführenden und Führungskräfte der Unternehmen der noventic group, indem sie rechtlich einwandfreies und integrires Verhalten glaubhaft vorleben und gleichzeitig sicherstellen, dass die Mitarbeitenden den Code of Conduct und die darin beschriebenen Verhaltensanforderungen kennen und verstehen.

In diesem Sinne haben wir, die Unternehmen der noventic group, für unseren Code of Conduct die folgenden Inhalte und Regeln festgelegt. Lassen Sie uns gemeinsam daran arbeiten, dass wir als verantwortungsvoller Arbeitgeber so-wohl für exzellente Produkte und Dienstleistungen als auch für Integrität und Fairness stehen.

Wir danken Ihnen, dass Sie durch Ihr persönliches Verhalten Ihren Beitrag zur Compliance-Kultur in Ihrem Team, in Ihrem Unternehmen und in der noventic group leisten.

Ihre Geschäftsführung der noventic group



Stephan Bause



Dr. Dirk Then

Gliederungsübersicht

| | |
|--|----|
| I. Allgemeine Leitlinien innerhalb der noventic group | 6 |
| 1. Recht und Gesetz | |
| 2. Beschäftigung und Gleichbehandlung | |
| 3. Menschenrechte, Arbeitsbedingungen und Sozialstandards | |
| 4. Persönliche Verantwortung jeder/jedes Beschäftigten | 7 |
| 5. Führung, Verantwortung und Aufsicht | |
| 6. Verschwiegenheit | |
| 7. Datensicherheit, Datenschutz und Insiderinformationen | |
| 8. Produktsicherheit und Qualität | 8 |
| 9. Schutz des Unternehmensvermögens | |
| II. Verhalten im geschäftlichen Umfeld | 9 |
| 1. Vermeidung von Interessenkonflikten | |
| 2. Wettbewerbs- und Kartellrecht | |
| 3. Geldwäscheprävention | |
| 4. Kommunikation | 10 |
| 5. Spenden | |
| 6. Sponsoring | |
| 7. Politische Interessenvertretung | |
| III. Verantwortung für Gesellschaft und Umwelt | 11 |
| IV. Einhaltung des Verhaltenskodex | |
| V. Fragen und Ansprechpartner | 12 |
| Kontakt | |



Allgemeine Leitlinien innerhalb der noventic group

1. Recht und Gesetz

Die Unternehmen der noventic group sowie alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter halten alle jeweils geltenden nationalen und internationalen Gesetze ein und sind an diese gebunden.

Die Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften ist für uns selbstverständlich. Sie sichert unseren Geschäftserfolg. Verstöße gegen geltende Gesetze oder Vorschriften können sowohl für das Unternehmen als auch für Mitarbeitende schwerwiegende Folgen nach sich ziehen. Wir gehen allen Hinweisen auf Verstöße nach und stellen diese ab. Insbesondere Führungskräfte (Personen mit Budget- oder Personalverantwortung) sind verpflichtet, die grundlegenden Gesetze, Vorschriften und unternehmensinternen Regeln und Richtlinien zu kennen, die für ihren Verantwortungsbereich relevant sind.

Auf diese Weise schaffen wir Vertrauen bei den Kunden und Geschäftspartnern und tragen zur Aufrechterhaltung der guten Reputation der Unternehmen der noventic group bei.

2. Beschäftigung und Gleichbehandlung

Die Unternehmen der noventic group respektieren und schützen die persönliche Würde jedes einzelnen Mitarbeiters und jeder einzelnen Mitarbeiterin und pflegen eine Unternehmenskultur von Fairness und gegenseitigem Respekt.

In den Unternehmen der noventic group wird die Chancengleichheit gefördert und es werden keinerlei Diskriminierung und Belästigung, beispielsweise auf-

grund des Geschlechts, der ethnischen, sozialen oder nationalen Herkunft, der Religion, des Alters, einer Krankheit oder Behinderung, der sexuellen Orientierung, der politischen Überzeugung oder anderer persönlicher Merkmale, zugelassen oder geduldet.

3. Menschenrechte, Arbeitsbedingungen und Sozialstandards

Alle Unternehmen der noventic group achten die Menschenrechte, Persönlichkeitsrechte und Würde unserer Mitarbeitenden und aller Dritten.

Wir achten, schützen, fördern und befolgen die geltenden arbeitsrechtlichen Gesetze und internationalen Standards, wie sie u. a. in der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen, den ILO-Übereinkommen, der Europäischen Konvention zum Schutz der Menschenrechte und dem Grundgesetz festgehalten sind. Dazu gehören insbesondere das Verbot von Diskriminierung und Mobbing, die Einhaltung von Sicherheitsvorschriften und Arbeitsschutz am Arbeitsplatz, die Einhaltung gesetzlicher Arbeitszeitregelungen, eine gerechte Bezahlung und die Freiheit zur Mitgliedschaft in Gewerkschaften und zur Mitarbeit in der Arbeitnehmervertretung. Das Verbot von Kinderarbeit, Zwangsarbeit, moderner Sklaverei, Menschenhandel und körperlichen Disziplinarmaßnahmen ist selbstverständlich. Das gilt nicht nur für die Zusammenarbeit innerhalb unseres Unternehmens, sondern auch für das Verhalten als Kriterium für Zusammenarbeit gegenüber Geschäftspartnern und Dritten.

4. Persönliche Verantwortung jeder/jedes Beschäftigten

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter der noventic group muss sich ihrer/seiner Verantwortung gegenüber der Unternehmensgruppe sowie ihrer/seiner gesellschaftlichen Verantwortung, insbesondere für das Wohl von Mensch und Umwelt, bewusst sein und dafür sorgen, dass unsere Unternehmensgruppe einen Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung leistet.

5. Führung, Verantwortung und Aufsicht

Jede und jeder Vorgesetzte trägt die Verantwortung für die ihr/ihm anvertrauten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die noventic group legt Wert darauf, dass die/der jeweilige Vorgesetzte durch vorbildliches persönliches Verhalten, Leistung, Verlässlichkeit und soziale Kompetenz das Führungsleitbild der noventic group vorlebt und dadurch den Respekt und die Anerkennung ihrer/seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwirbt.

Von den Führungskräften werden klare, ehrgeizige und realistische Ziele formuliert. Vertrauen gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist ein wesentlicher Bestandteil der Führung, den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird so viel Eigenverantwortung und Freiraum wie möglich eingeräumt. Die Führungskräfte sind stets für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ansprechbar, auch wenn es um deren berufliche und persönliche Sorgen geht.

Alle Vorgesetzten sind im Rahmen ihrer Organisations- und Aufsichtspflichten dafür verantwortlich, dass in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich keine Gesetzesverstöße oder Verstöße gegen die im Code of Conduct auferlegten Richtlinien geschehen, die durch eine pflichtgemäße Aufsicht verhindert werden können. Auch bei der Delegation einzelner Aufgaben bleibt die Verantwortung bei der/dem jeweiligen Vorgesetzten.

6. Verschwiegenheit

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Unternehmen der noventic group verpflichten sich, über interne Angelegenheiten des Unternehmens, die nicht öffentlich bekannt gegeben worden sind, keine Informationen weiterzugeben, also Verschwiegenheit zu wahren.

Dazu gehören zum Beispiel Einzelheiten, die die Organisation des Unternehmens und seiner Einrichtungen betreffen, sowie Zahlen des internen Berichtswesens. Insbesondere an öffentlichen Orten sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angehalten, nicht über vertrauliche betriebsinterne Themen zu sprechen.

Die Verpflichtung zur Wahrung der Verschwiegenheit gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses weiter.

7. Datensicherheit, Datenschutz und Insiderinformationen

Alle personenbezogenen Daten unserer Kunden, Geschäftspartner sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden mit größter Sorgfalt behandelt. Dazu zählen u. a. Namen, Adressen, Telefonnummern sowie Geburtsdatum oder Informationen über den gegenwärtigen Gesundheitszustand. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der noventic group sind verpflichtet, betriebliche Belange zu schützen und die Vertraulichkeit von Informationen zu wahren. Deshalb werden Informationen aus der noventic group ausschließlich an berechnigte Empfänger kommuniziert, intern wie extern.

a) Datensicherheit

Die Sicherheit von Daten ist für die Unternehmen der noventic group von überragender Bedeutung. Die Datensicherheit beeinflusst den Geschäftserfolg und das öffentliche Ansehen. Daher schützen die Unternehmen der noventic group Unternehmensdaten sowie Daten von Kunden, Geschäftspartnern, Eigentümern und Beschäftigten mit allen zur Verfügung stehenden geeigneten und angemessenen technischen und organisatorischen Mitteln vor unberechtigtem Zugang, unbefugter und missbräuchlicher Verwendung, Verlust und vorzeitiger Vernichtung.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Unternehmen der noventic group sind dazu verpflichtet, zur Sicherung der Daten alle Maßnahmen zu treffen, die dazu geeignet sind, die IT-Systeme sowohl vor internem als auch vor externem Datendiebstahl zu schützen. Dies betrifft beispielsweise unautorisiertes Herunterladen von Dateien, insbesondere von unangemessenem Material aus dem Internet. Alles Vorgenannte geschieht unter Wahrung des jeweiligen Rechtsrahmens, der nationalen und europäischen Gesetze sowie ggf. interner Richtlinien und Regelungen.

b) Datenschutz

Die Unternehmen der noventic group wissen um die hohe Sensibilität der ihnen anvertrauten persönlichen Daten ihrer Kunden, Geschäftspartner, Beschäftigten und Gesellschafter. Die Beschäftigten der Unternehmen der noventic group halten sich konsequent an die Datenschutzbestimmungen, sie respektieren und beachten insbesondere die umfassenden Rechte der Personen, deren Daten sie erheben, verarbeiten und nutzen. Sie schützen diese durch einen sorgfältigen und verantwortungsbewussten Umgang. Bei der Datenqualität und bei der technischen Absicherung vor unberechtigtem Zugriff muss ein hoher Standard gewährleistet sein. Die Unternehmen der noventic group ergreifen daher eine Vielzahl von technischen und organisatorischen Maßnahmen, die darauf zielen, die Vertraulichkeit von persönlichen Daten sicherzustellen. Jede und jeder Einzelne ist im Rahmen ihrer/seiner Aufgaben verantwortlich, ein hohes Schutzniveau in den Unternehmen der noventic group zu gewährleisten. Bei der Verwendung von Daten wird die Transparenz für die Betroffenen beachtet, ihre Rechte auf Auskunft und Berichtigung und gegebenenfalls auf Widerspruch, Sperrung und Löschung werden gewahrt.

c) Insiderinformationen

Um das Vertrauen der Anleger in die Funktionsfähigkeit des Kapitalmarktes zu schützen, achten die Beschäftigten der Unternehmen der noventic group die Regeln über den Umgang mit Insiderinformationen, insbesondere die Pflichten zur Verschwiegenheit, das Verbot von Empfehlungen und das Verbot von Insidergeschäften.

8. Produktsicherheit und Qualität

Die Unternehmen der noventic group betrachten die ausgezeichnete Qualität und Sicherheit ihrer Produkte und Dienstleistungen als einen der Grundpfeiler für ihren Erfolg. Alle Produkte und Dienstleistungen müssen den gesetzlichen Qualitäts- und Sicherheitskriterien entsprechen und die gesetzlichen Anforderungen erfüllen. Die Unternehmen der noventic group orientieren sich bei der Entwicklung und Herstellung von Produkten sowie der Erbringung von Dienstleistungen an den Erwartungen ihrer Kunden und Partner und entwickeln ihre Qualitätsstandards daher ständig weiter. Die Erfüllung unserer eigenen strengen Qualitätsstandards ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, egal an welchem Ort sie tätig sind, Pflicht. Wir tragen die Verantwortung dafür, dass mögliche Sicherheitsprobleme erkannt, gemeldet und unverzüglich bearbeitet werden. Soweit erforderlich melden wir Mängel an die verantwortlichen Behörden und treffen die nötigen Maßnahmen, um die Sicherheit unserer Produkte zu gewährleisten.

9. Schutz des Unternehmensvermögens

Das Eigentum und die Ressourcen der Unternehmen der noventic group werden sachgemäß und schonend verwendet und vor Verlust, Diebstahl und Missbrauch geschützt. Jeder unerlaubte Zugriff durch Dritte wird mit allen Mitteln verhindert.

Die Ressourcen und das Eigentum des Unternehmens werden ausschließlich für rechtmäßige geschäftliche Zwecke und nicht für persönliche Zwecke verwendet, sofern dies nicht ausdrücklich erlaubt wurde.

Auch Daten, Verträge und Know-how gehören zum Unternehmensvermögen und müssen vor Missbrauch und Verlust geschützt werden.



Verhalten im geschäftlichen Umfeld

1. Vermeidung von Interessenkonflikten

Die noventic group legt Wert darauf, dass ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei ihrer Tätigkeit nicht in Interessen- oder Loyalitätskonflikte geraten. Mitarbeitende und Führungskräfte nutzen ihre berufliche Stellung nicht, um persönliche Vorteile für sich selbst, ihre Familienmitglieder oder Dritte zu erlangen.

Hierzu gehört auch, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Unternehmen der noventic group keine Belohnungen von Anbietern oder Geschäftspartnern dafür annehmen, dass diese im Wettbewerb bevorzugt werden. Bei Einladungen zu Veranstaltungen oder Essenseinladungen ist darauf zu achten, dass sich diese im üblichen Rahmen halten, z. B. ein Mittagessen im Anschluss an ein Meeting. Anderenfalls dürfen solche Einladungen nicht angenommen werden. Im Zweifel ist eine Erkundigung bei der jeweiligen Führungskraft erforderlich. Entsprechendes gilt für Geschenke im geschäftlichen Umfeld (z. B. Spirituosen, Gutscheine, Eintrittskarten, Technikartikel): Diese dürfen nur angenommen werden, sofern der Wert die steuerliche Höchstgrenze (derzeit 35 EUR) nicht überschreitet.

Es ist Mitarbeitenden der Unternehmen der noventic group und den Vertragspartnern im Außendienst nicht erlaubt, mit den Unternehmen der eigenen Gruppe in Wettbewerb zu treten.

2. Wettbewerbs- und Kartellrecht

Die Unternehmen der noventic group treten am Markt als faire und verantwortungsvolle Wettbewerbsteilnehmer auf. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die Regeln des fairen Wettbewerbs einzuhalten. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dürfen insbesondere mit Wettbewerbern keine Gespräche führen, bei denen Preise, Produktstrategien oder Kapazitäten abgesprochen werden. Manipulation, Verheimlichung oder Missbrauch von Informationen, durch die Kunden oder Geschäftspartner geschädigt werden könnten, sind nicht zulässig.

3. Geldwäscheprävention

Die noventic group kommt ihren gesetzlichen Verpflichtungen zur Geldwäscheprävention nach und beteiligt sich nicht an Geldwäscheaktivitäten.

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, ungewöhnliche finanzielle Transaktionen, insbesondere unter Einschluss von Barmitteln, die einen Geldwäscheverdacht begründen können, im Zweifel durch die zuständige Finanz- bzw. Rechts- oder Compliance-Abteilung prüfen zu lassen.

4. Kommunikation

Um das Vertrauen von Kunden, Kapitalgebern und anderen Stakeholdern zu erhalten, achten wir auf eine einheitliche, transparente und klare Kommunikation (analog und digital). Alle für diese Stakeholder relevanten geschäftlichen Informationen werden ihnen zur Verfügung gestellt. Vor Zusage und Durchführung geplanter Kommunikations- und Marketingmaßnahmen stimmen wir diese mit dem jeweiligen Tochterunternehmen oder dem zuständigen Fachbereich ab.

Bei der Nutzung von sozialen Medien sind wir uns unserer Verantwortung für die Reputation der noventic group bewusst, geben keine vertraulichen oder sensiblen Informationen des Unternehmens weiter und respektieren die Privatsphäre anderer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Unternehmensgruppe sowie unserer Geschäftspartner.

5. Spenden

Die noventic group nimmt ihre gesellschaftliche Verantwortung wahr. Auf Grundlage der jeweiligen Rechtsordnung und ggf. interner Richtlinien und Regelungen sowie der eigenen wirtschaftlichen Möglichkeiten kann sie vielfältiger Förderer von Bildung, Wissenschaft, Kultur, gesellschaftlichen Anliegen, Sport und Umweltschutz sein. Mögliche Förderungen erfolgen durch Kooperationen, Geld- und Sachspenden sowie Dienstleistungen. Die noventic group gewährt keine Spenden zur Erlangung geschäftlicher Vorteile. Spenden an Einzelpersonen, auf Privatkonten und an Personen oder Organisationen, die den Interessen oder dem Ruf der noventic group schaden können, werden nicht gewährt. Darüber hinaus werden Spenden nur an Einrichtungen vergeben, die als gemeinnützig anerkannt oder durch besondere Regelungen zur Spendenannahme befugt sind. Jede Spende wird nur im Rahmen eines transparenten Genehmigungsprozesses und nach einer Genehmigung der Geschäftsführung im jeweiligen Unternehmen gewährt.

6. Sponsoring

Sponsoring wird von der noventic group als Kommunikationsinstrument genutzt. Sponsoringmaßnahmen konzentrieren sich auf die Bereiche Umwelt und Klimaschutz sowie auf Aktivitäten zu gesellschaftlicher Verantwortung. Sämtliche Sponsoringmaßnahmen müssen im Einklang mit der jeweils geltenden Rechtsordnung sowie ggf. einer internen Sponsoring-Richtlinie stehen. Jedes einzelne Sponsoring erfordert angemessene und nachweisliche Kommunikations- und Marketingleistungen vom Sponsoringpartner beziehungsweise Veranstalter und wird nach einer Genehmigung der Geschäftsführung im jeweiligen Unternehmen transparent abgewickelt.

7. Politische Interessenvertretung

Wir betreiben politische Interessenvertretung zentral, offen und transparent, durch Mitgliedschaft in Verbänden und eigenständig. Wir befolgen die gesetzlichen Vorgaben zum Lobbying und vermeiden unter allen Umständen eine unlautere Einflussnahme auf Politik und Gesetzgebung. Wir leisten keine Zahlungen an Amts- und Mandatsträger.

III.

Verantwortung für Gesellschaft und Umwelt

Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz sowie Ressourceneffizienz sind Teil der Unternehmensidentität der noventic group an allen Standorten. Sowohl bei der Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen als auch im Geschäftsbetrieb wird darauf geachtet, nachteilige Auswirkungen auf Umwelt und Klima so gering wie möglich zu halten. Wir setzen dabei auf umweltverträgliche, fortschrittliche und effiziente Technologien bei unseren Produkten und Dienstleistungen. Wir achten den Lebenszyklus- und den Kreislaufwirtschaftsgedanken. Darüber hinaus bewerten wir die Umweltverträglichkeit der Produkte und Herstellungsverfahren stets aufs Neue und optimieren diese erforderlichenfalls. Jede und jeder Mitarbeitende trägt dabei Verantwortung, die natürlichen Ressourcen schonend zu behandeln und durch ihr/sein Verhalten zum Schutz von Umwelt und Klima beizutragen. Wir sind ein verantwortungsvolles Mitglied der Gesellschaft und Partner der Politik. Mit beiden suchen wir den Dialog über zukünftige Betriebs- und Steuerungskonzepte von Gebäuden und über die Ausgestaltung einer ökologisch nachhaltigen Entwicklung.

IV.

Einhaltung des Verhaltenskodex

Jede einzelne Mitarbeiterin und jeder einzelne Mitarbeiter der noventic group ist für die Einhaltung des Verhaltenskodex verantwortlich. Die Bedeutung und die Durchsetzungskraft des Verhaltenskodex hängen davon ab, dass die Prinzipien von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gelebt werden.

Die Nichteinhaltung dieses Kodex kann disziplinarische, zivilrechtliche und ggf. strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Die Einhaltung der Gesetze und die Beachtung der Vorschriften dieses Verhaltenskodex sind in allen organisatorischen Einheiten der noventic group regelmäßig zu kontrollieren.

Um das Bewusstsein aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für das unternehmerische Verhalten stetig fortzuentwickeln, führen wir Fortbildungs- und Informationsveranstaltungen zum Code of Conduct durch und stellen die dort präsentierten Informationen in unserem Intranet zur Verfügung.



Fragen und Ansprechpartner

Dieser Verhaltenskodex liefert Leitsätze und einige Beispiele für die Umsetzung. In der täglichen Arbeit werden Fragen aufkommen, die allein durch den Blick in den Verhaltenskodex nicht beantwortet werden können. Sollten seitens einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters Zweifel bestehen über Anwendungsfälle des Kodex, also ob ein Verhalten unter den Anwendungsbereich des Verhaltenskodex fällt, ist gegebenenfalls die jeweilige Führungskraft, die Personalabteilung und/oder die Rechts- bzw. die Compliance-Abteilung mit einzubeziehen.

Verstöße gegen Gesetze oder gegen diesen Verhaltenskodex können der jeweiligen Führungskraft oder der Rechtsabteilung bzw. der Compliance-Abteilung mitgeteilt werden. Die Führungskraft wird die Mitteilung dann ebenfalls an den Compliance-Officer weiterleiten. Eine solche Mitteilung durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist auch anonym möglich; eine anonyme Meldung sollte allerdings – da keine Rückfragen möglich sind – genügend Informationen beinhalten, damit der Angelegenheit seriös nachgegangen werden kann.

Kontakt zur Compliance-Abteilung

Compliance-Abteilung: Karl Richter

E-Mail: compliance@noventic.com

Telefon: +49 40 237 75-747